



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 87 del 13-05-2024

Registro generale n. 264

Oggetto: *"Decisione di contrarre", ai sensi dell'art. 17 del DL.gs. n. 36/2023 con affidamento diretto e ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 - per aggiudicazione del servizio di "gestione sedie Job e E-Bike" progetto BIKE TO COAST TO EVERYONE per il turismo accessibile ed inclusivo per le persone con disabilita' - CIG:B1A2E7D322*

IL SEGRETARIO GENERALE

Dirigente del IV Settore

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.04.2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successive modifiche ed integrazioni. e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28/10/2022;

PREMESSO che:

- con Decreto Sindacale n. 15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito

l'incarico di Dirigente del IV Settore Affari Generali e Servizi di Comunità;

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 è stato approvato il *“Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026”*;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 è stata approvata la *“Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000)*;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

RICHIAMATO il nuovo Codice dei Contratti, approvato con il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 avente ad oggetto *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”* che seppur entrato in vigore il 1° aprile 2023, ha trovato applicazione dal 1° luglio 2023 ad esclusione di talune disposizioni entrate in vigore dal 01.01.2024

RICHIAMATI i nuovi principi cardine dell'azione amministrativa nel settore dei contratti pubblici, ovvero il Principio di risultato e il principio di fiducia rispettivamente declinati all'articolo 1 e all'articolo 2 del nuovo codice dei contratti pubblici;

PREMESSO CHE:

- Con Decreto del Ministro per le disabilità, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Turismo del 28.09.2021, è stato approvato il riparto delle risorse afferenti il *“Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità”* di cui all'art. 34, comma 2, del D.L. 22.3.2021, n. 41;
- In attuazione del citato D.M. è stato approvato l'avviso pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 10.1.2022 finalizzato al finanziamento di progetti volti a favorire il turismo accessibile attraverso azioni funzionali :
 - o *Allo sviluppo del turismo accessibile ed inclusivo per favorire la presenza di turisti con disabilità e dei loro familiari;*
 - o *Alla realizzazione di infrastrutture ed all'organizzazione di servizi accessibili;*
 - o *All'offerta turistica accessibile per mezzo di tirocini lavorativi per persone con disabilità;*
- ai sensi dell'art. 3 del citato avviso potevano riscontrare l'avviso le Regioni e le Province autonome, anche promuovendo apposite convenzioni o accordi di partenariato o di coprogettazione;
- la Regione Abruzzo con determinazione dirigenziale DPH002/2022 del 9.2.2022 ha approvato l'avviso pubblico per la presentazione di manifestazione di interesse alla costituzione del

- partenariato per la successiva presentazione di un progetto unitario sul turismo accessibile;
- con determinazione dirigenziale DPH002/067 DEL 25.3.2022 è stata individuata la partnership di progetto;
 - il DM 72/2021 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali recava le *“Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del terzo settore negli artt. 55-57 del D. Lgs. n. 117/2017”*;
 - è stato, quindi, predisposto un accordo di partenariato per la realizzazione del progetto *“Bike to coast for everyone”* approvato in Giunta Regionale con deliberazione n. 171 del 4.4.2022;
 - in data 21.7.2022 è stata convocata una riunione per concordare le scadenze e le attività da intraprendere con il partenariato;
 - con nota del 29.7.2022 l'accordo di partenariato è stato trasmesso agli Enti partecipanti per la successiva approvazione con deliberazione di G.C. e conseguente sottoscrizione;

DATO ATTO che con Delibera di Giunta Comunale n. 150 del 27.04.2023 si approvava la gestione del Progetto *“Bike to coast for everyone”* di competenza del Comune di Roseto Degli Abruzzi,, partner dell'accordo di partenariato sottoscritto, predisposto dalla Regione Abruzzo, per il turismo accessibile ed inclusivo per le persone con disabilità, al Settore IV- Servizi Generali e di Comunità, e si dava mandato al Dirigente del Settore IV - Servizi Generali e di Comunità per l'adozione di ogni atto conseguente e necessario in relazione alla deliberazione citata;

VISTO il quadro economico di progetto approvato, con l'individuazione delle voci per l'acquisto di mezzi e attrezzature, nonché dei lavori di riqualificazione degli attraversamenti e di una bike station;

DATO ATTO che la vocazione del progetto è prettamente sociale essendo esso composto in maniera prevalente dall'acquisto e dall'erogazione di servizi a beneficio dei diversamente abili, tra cui quelli ascritti alla categorie A e B del progetto allegato alla presente e nello specifico,

- la predisposizione di attività di formazione di personale specializzato;
- spese per tirocini formativi;

nonché l'acquisto di attrezzature che sono destinate prettamente a specifici utenti con disabilità motorie:

- acquisto di 6 sedie J.O.B.,
- acquisto di 5 panchine inclusive;
- acquisto di 2 biciclette handbike,
- acquisto di 2 biciclette modello Joëlette;

CONSIDERATO che il quadro economico di progetto approvato, con l'individuazione delle voci per l'acquisto di mezzi e attrezzature, nonché i lavori di riqualificazione degli attraversamenti e di una bike station era stato sviluppato come di seguito riportato:

| |
|---|
| Titolo del progetto: Bike to coast for everyone |
| Soggetto proponente Regione Abruzzo – Comune di Roseto degli Abruzzi |

| Costo totale €. 1.320.000,00 – Budget Partner € 50.000 | | | |
|--|--|---|-------------|
| | | | |
| Categorie | Voci di costo (a titolo indicativo) | Importi in Euro | |
| A Retribuzione coordinatore e amministrazione (max 5%) | Retribuzione personale coinvolto | Retribuzione personale istruttori Joëlette | 2.500,00 € |
| | TOTALE CATEGORIA "A" | | 2.500,00 € |
| B Risorse umane per l'attuazione dell'intervento (max 30%) | Attività di animazione | Budget per attività di animazione nelle spiagge – Enti 3° settore/associazioni, | 5.000,00 € |
| | Spese per tirocini (indennità) | Indennità per tirocini, 25 tirocinanti € 400 lorde a tirocinante | 10.000,00 € |
| | TOTALE CATEGORIA "B" | | 15.000,00 |
| C Destinatari, mezzi e attrezzature (max 60%) | Acquisto di mezzi attrezzature | Acquisto di 6 sedie J.O.B. | 4.200,00 € |
| | | Acquisto di 5 panchine inclusive | 4.500,00 € |
| | | Acquisto di 2 biciclette handbike | 3.850,00 € |
| | | Acquisto di 2 biciclette modello Joëlette | 7.450,00 € |
| | Lavori di riqualificazione | Lavori di riqualificazione attraversamenti e per una bike station | 10.000,00 € |
| TOTALE CATEGORIA "C" | | 30.000,00 € | |
| D Spese generali (max 5%) | Pulizia e manutenzione ordinaria attrezzature, locali e spazi durante il loro periodo di utilizzo nell'ambito del progetto | Spese generali di manutenzione | 2.500,00 € |
| | TOTALE CATEGORIA "D" | | 2.500,00 € |
| COSTO TOTALE DELL'INTERVENTO (A + B + C + D) | | | 50.000,00 € |
| Firma del legale rappresentante | | | |

| |
|--|
| * Il personale coinvolto attraverso contratti di lavoro, incarichi di collaborazione o incarichi di consulenza |
| Osservazioni: Rimodulare il budget |

DATO ATTO che con Deliberazione di Giunta comunale n.314 del 05.09.2024 si rendeva necessario rimodulare il Piano finanziario come di seguito indicato, al fine di rispettare pienamente le previsioni progettuali :

| Titolo del progetto: Bike to coast for everyone | | | |
|--|-------------------------------------|--|------------|
| Soggetto proponente Regione Abruzzo – Comune di Roseto degli Abruzzi | | | |
| Costo totale €. 1.320.000,00 – Budget Partner € 50.000 | | | |
| | | | |
| Categorie | Voci di costo (a titolo indicativo) | Importi in Euro | |
| A Retribuzione coordinatore e amministrazione (max 5%) | Retribuzione personale coinvolto | Retribuzione personale - istruttori Joëlette | 2.500,00 € |
| | TOTALE CATEGORIA "A" | | 2.500,00 € |
| B Risorse umane | | Budget per attività di animazione | |

| | | | |
|--|--|--|--------------------|
| per l'attuazione dell'intervento (max 30%) | Attività di animazione | nelle spiagge – Enti 3° settore/associazioni, compreso tirocini formativi per 2 tirocinanti x 6 mesi | 15.000,00 € |
| | | | |
| | TOTALE CATEGORIA "B" | | 15.000,00 |
| C Destinatari, mezzi e attrezzature (max 60%) | Acquisto di mezzi e attrezzature | Acquisto di 3 sedie J.O.B. | 3.150,00 € |
| | | Acquisto di 2 panchine inclusive | 4.000,00 € |
| | | Acquisto di 1 bicicletta <i>elettrica</i> per trasporto carrozzine | 12.850,00 € |
| | | | |
| | Lavori di riqualificazione | Lavori di riqualificazione attraversamenti e per una bike station | 10.000,00 € |
| TOTALE CATEGORIA "C" | | 30.000,00 € | |
| D Spese generali (max 5%) | Pulizia e manutenzione ordinaria attrezzature, locali e spazi durante il loro periodo di utilizzo nell'ambito del progetto | Spese generali di manutenzione | 2.500,00 € |
| | TOTALE CATEGORIA "D" | | 2.500,00 € |
| COSTO TOTALE DELL'INTERVENTO (A + B + C + D) | | | 50.000,00 € |
| Firma del legale rappresentante | | | |

| |
|---|
| <i>* Il personale coinvolto attraverso contratti di lavoro, incarichi di collaborazione o incarichi di consulenza</i> |
| <i>Osservazioni: Rimodulare il budget</i> |

VISTO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 2 maggio 2024, si è provveduto a rettificare il Piano finanziario nel modo seguente , al fine di rispettare pienamente le previsioni progettuali:

| | | | |
|---|--|---|-------------------|
| Titolo del progetto: Bike to coast for everyone | | | |
| Soggetto proponente Regione Abruzzo – Comune di Roseto degli Abruzzi | | | |
| Costo totale €. 1.320.000,00 – Budget Partner € 50.000 | | | |
| | | | |
| Categorie | Voci di costo (a titolo indicativo) | Importi in Euro | |
| A Retribuzione coordinatore e amministrazione (max 5%) | Retribuzione personale coinvolto | Affidamento gestione sedie JOB e bici elettrica | 2.500,00 € |
| | TOTALE CATEGORIA "A" | | 2.500,00 € |
| B Risorse umane per l'attuazione dell'intervento (max 30%) | Attività di animazione | Budget per attività di animazione nelle spiagge – Enti 3° settore/associazioni, compreso tirocini formativi per 2 tirocinanti | 15.000,00 € |
| | | | |
| | TOTALE CATEGORIA "B" | | 15.000,00 |
| C Destinatari, | | | |

| | | | |
|---|--|---|--------------------|
| mezzi e attrezzature (max 60%) | Acquisto di mezzi attrezzature | Acquisto di 3 sedie J.O.B. | 3.150,00 € |
| | | Acquisto di 2 panchine inclusive | 4.000,00 € |
| | | Acquisto di 1 bicicletta elettrica per trasporto carrozzine | 12.850,00 € |
| | Lavori di riqualificazione attraversamenti | 10.000,00 € | |
| TOTALE CATEGORIA "C" | | | 30.000,00 € |
| D Spese generali (max 5%) | Pulizia e manutenzione ordinaria attrezzature, locali e spazi durante il loro periodo di utilizzo nell'ambito del progetto | Spese generali di manutenzione | 2.500,00 € |
| | | TOTALE CATEGORIA "D" | |
| COSTO TOTALE DELL'INTERVENTO (A + B + C + D) | | | 50.000,00 € |
| Firma del legale rappresentante | | | |

| |
|---|
| <i>* Il personale coinvolto attraverso contratti di lavoro, incarichi di collaborazione o incarichi di consulenza</i> |
| <i> Osservazioni: Rimodulare il budget</i> |

CONSIDERATO, pertanto, che occorre affidare il servizio di gestione delle sedie JOB e della E-bike, al fine del massimo utilizzo da parte delle categorie interessate;

RICHIAMATO l'art. 17, del D.Lgs n. 36/2023 dedicato alle "Fasi delle procedure di affidamento" che testualmente recita "

1. *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
2. *In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.*

CONSIDERATO, quindi, che il comma 2 del suddetto articolo prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale,;

RICHIAMATO il combinato disposto dell'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- **OGGETTO:** il contratto ha per oggetto il servizio di gestione delle sedie "Job e E-Bike" acquistate dall'amministrazione dell'ambito del progetto BIKE TO COAST TO EVERYONE per il turismo accessibile ed inclusivo per le persone con disabilità -

- **MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** la scelta del contraente è stata effettuata sulla scorta della professionalità del O.E. prescelto in servizi analoghi;
- **MODALITÀ DI AFFIDAMENTO:** la modalità di affidamento è l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36. La procedura di selezione dell'affidatario è stata esperita attraverso la richiesta di offerta all'operatore economico "Omnia Servizi al Turismo Srl" Viale America 5, Roseto degli Abruzzi P.Iva [REDACTED] (vedasi al riguardo il preventivo trasmesso all'Ente dallo stesso, acquisito al protocollo al numero 20.986 in data 10.05.2024);
- **VALORE ECONOMICO DELL'AFFIDAMENTO,** ai sensi dell' art .14 comma 4 D.Lgs. 36/2023 è di € 2.500,00 di cui € 2.049,18 per imponibile ed € 450,82 per IVA (22%);
- **FORMA:** il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 comma 14 in corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata;
- **LE CLAUSOLE RITENUTE ESSENZIALI** e attengono a: qualità del servizio e luogo di svolgimento: Il servizio dovrà essere reso a favore di utenti disabili che frequentano le spiagge dislocate nel Comune di Roseto degli Abruzzi;

RICHIAMATO il comma 1 lett. b) dell' art. 50 D.Lgs n. 36/2023, il quale prevede che per l'affidamento di Servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione per un importo inferiore ad € 140.000,00 è possibile procedere all'affidamento di servizi e forniture tramite Affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

DATO ATTO:

- [REDACTED] che trattandosi di affidamento per la fornitura di cui in premessa il cui l'importo, escluso Iva, è inferiore ad € 140.000,00, si è ritenuto di rivolgersi autonomamente all'Operatore Economico Omnia Servizi al Turismo Srl Viale America 5, Roseto degli Abruzzi P.Iva [REDACTED]
- che contattato in merito lo stesso si è dichiarato immediatamente disponibile ad eseguire il servizio richiesto;

RITENUTO di affidare il servizio in oggetto a Omnia Servizi al Turismo Srl Viale America 5, Roseto degli Abruzzi P.Iva [REDACTED]

PRESO ATTO dell'istruttoria informale a cura del Responsabile del Procedimento finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

DATO ATTO che trattandosi di affidamento per importo inferiore ad € 5.000,00 ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.LGS 36/2023 è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione, ma ad ogni buon conto l'amministrazione non ha affidato nell'anno servizi al predetto O.E.;

DATO ATTO che non ricorre l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione per affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00 ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 (Legge finanziaria 2019);

PRESO ATTO che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici che impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD).

RICHIAMATO il comunicato del 10.01.2024 del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>, sarà disponibile anche per **gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024**. Tale strumento rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione;

DATO ATTO che in data 13.05.24 sulla Piattaforma Contratti Pubblici/Portale Servizi A.N.A.C. è stato pubblicato l'appalto, di seguito ogni richiamo:

- Codice Appalto (Univoco): 0d1a810b-2853-45fc-905e-cf1f7dfab2ae
- Stato: Pubblicato
- Oggetto: gestione sedie Job e E-Bike" progetto BIKE TO COAST TO EVERYONE per il turismo accessibile ed inclusivo per le persone con disabilità -
- Codice Scheda: AD5
- CIG: B1A2E7D322

RITENUTO di assumere idoneo impegno di spesa a carico del corrente esercizio finanziario;

DATO ATTO

- che ai fini della tracciabilità della procedura è stato acquisito il conto dedicato sul quale avverrà il pagamento (allegato al gestionale Halley);
- che, a fornitura avvenuta nelle modalità convenute, la fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco Ufficio U F 5 4 6 I attribuito a questo comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giusta le previsioni recate dall'Art. 25 del D.L. 66/2014, convertito dalla L. 23.6.2014, n. 89 e D.M. 3.4.2013, n. 55 (fatturazione elettronica);
- che è stato acquisito il Durc On Line , numero protocollo INPS_39840763 in corso di validità

(scadenza 21 giugno 2024) (allegato al gestionale Halley);

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

ATTESO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 16 del Codice dei contratti DLgs 36/2023 , e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune , approvato con Deliberazione di G.C. n. 352 del 18/12/2020;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, è il Funzionario Dott.ssa Lorena Marcelli;

VISTI:

- la Deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato come segue P 210 "SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA SEMPLIFICATA" Area di rischio D.3 Contratti pubblici livello di rischio **ALTO**;
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
 - o **le misure generali** afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
 - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento;
 - patti di integrità;
 - pantouflage
 - o **le misure specifiche** di seguito riportate:

| Misura | Tipologia di misura | Indicatore di attuazione |
|-----------------------------|------------------------|---|
| Rotazione negli affidamenti | S7 misure di rotazione | Esplícita attestazione del rispetto del principio di rotazione in tutti gli atti di affidamento diretto |

| | | |
|---|------------------------|--|
| Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti | S1 misure di controllo | Esplícita attestazione che il calcolo dell'importo stimato dell'appalto e' avvenuto nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 14 del d. lgs. 36/20203 |
| Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti | S1misure di controllo | Comunicazione trimestrale all'ufficio controlli degli affidamenti di importo appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe piu' ricorrere all'affidamento diretto. |

DATO ATTO:

- che le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate, come si evince dal testo del provvedimento in punto di assenza di conflitto di interessi e dagli allegati nel fascicolo elettronico del presente atto (per sottoscrizione patto di integrità e dichiarazione pantouflage);
- che riguardo le misure specifiche

| Misura | Applicazione |
|---|---|
| Rotazione negli affidamenti | all'Operatore Economico Omnia Servizi al Turismo Srl non risultano effettuati affidamenti nel corso dell'anno da parte di questo settore |
| Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti | Il Valore della fornitura è stato stimato su base del progetto e a valore di mercato ai sensi dell'articolo 14 del d. lgs. 36/20203 |
| Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti | Il Valore della fornitura è di gran lunga al di sotto del limite degli affidamenti diretti, quindi non ricorre l'obbligo di comunicazione trimestrale all'ufficio controlli |

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo.

DATO ATTO che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list "Affidamenti diretti", predisposta dalla Segreteria generale ai fini del Controllo successivo di regolarità amministrativa e recepita dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 365 del 16.11.2022 e successivo aggiornamento del 30.07.2023.

D E T E R M I N A

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

- 1) **di procedere all'affidamento** diretto del servizio di gestione sedie Job ed E-Bike "progetto BIKE TO COAST TO EVERYONE" per il turismo accessibile ed inclusivo per le persone con disabilità

– ai sensi dell’art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, all’operatore economico Omnia Servizi al Turismo Srl Viale America 5, Roseto degli Abruzzi P.Iva [REDACTED] (vedasi al riguardo il preventivo trasmesso all’Ente dallo stesso, acquisito al protocollo al numero 20986 del 10.05.2024);

- 2) **di dare atto** che nel foglio patti e condizioni sono definite le modalità di erogazione del servizio e a salvaguardia dell’integrità dei beni pubblici
- Le sedie Job e la E-Bike possono essere prenotate per un periodo massimo di 48 ore, rinnovabile per ulteriori 48 ore, solo nel caso in cui non ci siano altre prenotazioni in coda;
 - L’operatore economico procederà a stilare apposito verbale di consegna, che riporterà data di consegna, data di fine utilizzo, dati identificativi del soggetto utilizzatore, (accompagnati da copia del documento di identità) nonché apposita clausola nella quale verrà specificato che l’utilizzatore si accolla tutte le responsabilità per danneggiamento, furto o smarrimento dei beni presi in custodia, con ulteriore impegno a riconsegnare gli stessi nel luogo indicato dal soggetto gestore e riportato nel verbale di consegna;
 - L’operatore economico potrà prevedere anche il pagamento documentato di una cauzione, che verrà riconsegnata all’utilizzatore dopo la riconsegna dei beni nello stesso identico stato in cui sono stati consegnati;
- 3) **di impegnare** la spesa necessaria pari ad € 2.500,00 , imputando tale somma, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000, nel modo seguente:

| | | | | | |
|-----------------|---|---------------------------------------|---|-------------------|---|
| Eserc. Finanz. | 2024 | Cod. di bilancio 01.07-1.03.01.02.000 | | | |
| Cap./Art. | 2326 | Descrizione | progetto bike to cost for everyone contributo Regione Abruzzo per turismo sostenibile | | |
| Miss./Progr. | | PdC finanz. | | Spesa non ricorr. | |
| Centro di costo | | | | Compet. Econ. | |
| SIOPE | | CIG | | CUP | |
| Creditore | Omnia Servizi al Turismo Srl Viale America 5, Roseto degli Abruzzi P.Iva [REDACTED] | | | | |
| Causale | Gestione servizio sedie Job e Ebike progetto bike to cost for everyone contributo Regione Abruzzo per turismo sostenibile | | | | |
| Modalità finan. | FONDI PROPRI | | | Finanz. da FPV | = |
| Imp./Pren. n. | | Importo | 2.500,00 | | |

- 4) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) **di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell’attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- 6) **di dare atto** che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;
- 7) **di precisare** che per ogni genere di controversia avente origine dal presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Teramo;
- 8) **di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 9) **di dare atto** che la presente determinazione sarà trasmessa all'O.E. /Aggiudicatario quale comunicazione dell'impegno al beneficiario di cui all' art 191 del TUEL;
- 10) **di procedere** alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità del servizio di fornitura e con pagamento sul conto dedicato (allegato al gestionale Halley), come comunicato da Omnia Servizi al Turismo Srl Viale America 5, Roseto degli Abruzzi P.Iva [REDACTED] nel rispetto della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 11) **di dare atto** che il presente provvedimento, è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito Amministrazione trasparente" Sezione I livello Provvedimenti- Sotto Sezione 2 livello Provvedimenti Dirigenti Amministrativi art. 23, c.1 D.Lgs n. 33/2013, nonché nella Sezione I livello Bandi di gara e contratti Provvedimenti - Sotto Sezione 2 Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici art. 37 D.Lgs. n.33/2013 c.1 lett. a e lett. b;
- 12) **di rendere noto** che il responsabile procedimento è la dott.ssa Lorena Marcelli;
- 13) **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Dirigente del IV Settore
Dr.ssa Raffaella D'Egidio
Documento firmato digitalmente